



Gestión del Área de Trabajo en el Gabinete Bucodental



Área: Sin clasificar
Modalidad: Teleformación
Duración: 50 h
Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

- *Analizar la estructura organizativa del sector sanitario y de su ámbito concreto de trabajo.
- *Diferenciar los tipos de documentación utilizada en un gabinete bucodental.
- *Manejar aplicaciones informáticas relacionadas con la gestión de un gabinete bucodental.
- *Reconocer las diferentes técnicas de almacenamiento, distribución, control de existencias y mantenimiento de equipos, en un gabinete bucodental.
- *Confeccionar listas de pedidos y facturas, en función de las necesidades del gabinete bucodental.
- *Analizar la normativa vigente sobre seguridad, higiene y prevención de riesgos, de aplicación en su ámbito profesional.
- *Analizar el proceso de atención al paciente/usuario de los servicios de salud y colaborar en la realización de procedimientos y aplicación de normas internas del gabinete bucodental, mostrando en todo momento una actitud de respeto hacia los pacientes y el equipo de profesionales.
- *Planificar el programa de garantía de calidad para la realización de las técnicas bucodentales.

CONTENIDOS

UD1. Organización sanitaria y del gabinete bucodental.

- 1.1. Qué es el sistema sanitario y cómo evolucionó en España.
- 1.2. Cómo está organizado el sistema sanitario.
- 1.3. Salud pública y comunitaria.
- 1.4. El equipo humano de salud bucodental y funciones del higienista en la consulta dental.

UD2. Seguridad, higiene y prevención de riesgos en el gabinete bucodental.

- 2.1. Normativa legal vigente en materia de seguridad e higiene en el trabajo.
- 2.2. Riesgos laborales, tipos y medidas de prevención.
- 2.3. Salud laboral y enfermedades profesionales.
- 2.4. Seguridad en Odontología, Radiología Dental y Radioprotección.

UD3. Gestión del gabinete bucodental.

- 3.1. Gestión de existencias.
- 3.2. Documentación relativa a la Compra y Venta.
- 3.3. Documentación sanitaria.
- 3.4. Generalidades de la Historia Clínica.

UD4. Garantías de calidad en el Gabinete Bucodental.

- 4.1. Medios informáticos en sanidad.



- 4.2. Garantía de calidad y planificación en sanidad.
- 4.3. El paciente como usuario del servicio sanitario.
- 4.4. Manejo del paciente en el Gabinete Bucodental.