



Excel Avanzado 365



Área: Sin clasificar
Modalidad: Teleformación
Duración: 50 h
Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

- Usar tablas en Excel
- Importar datos externos a una hoja de cálculo.
- Usar y manejar una tabla dinámica.
- Utilizar el análisis de datos para hallar objetivos.
- Crear macros automáticas y primeras nociones con el editor de código Visual Basic.
- Conocer las nociones básicas de programación, para poder construir macros más complejas en Visual Basic.
- Conocer las instrucciones básicas para trabajar con los distintos elementos de una hoja de cálculo.
- Manejar los distintos cuadros de diálogo que se pueden generar en Excel con la aplicación Visual Basic.
- Compartir y proteger libros de trabajo.

CONTENIDOS

UD1: Tablas y listas de datos.

- *Introducción.
- *Creación de una tabla.
- *Modificar los datos y estructura de la tabla.
- *Cambiar el estilo de la tabla.
- *Ordenar los datos de la tabla.
- *Aplicación de filtros a la tabla.
- *Crear un resumen de datos.

UD2: Bases de datos.

- *Introducción.
- *Obtener datos externos desde el texto.
- *Obtener datos externos desde Access.
- *Obtener datos externos desde la web.
- *Obtener datos externos de otras fuentes.
- *Funciones de bases de datos.

UD3: Tablas y gráficos dinámicos.

- *Introducción.
- *Creación y manejo de tablas dinámicas.
- *Creación de campos calculados.
- *Importación de datos.
- *Gráficos dinámicos.

UD4: Análisis de datos.

- *Introducción.



- *Creación y uso de escenarios.
- *Búsqueda de objetivos.
- *La herramienta Solver.

UD5: Macros.

- *Introducción.
- *Creación y ejecución de una macro.
- *Modificación y seguimiento de una macro.
- *Macros y seguridad.
- *Definición de funciones.

UD6: Conociendo Visual Basic para Aplicaciones (VBA).

- *Introducción.
- *La pantalla de Visual Basic.
- *La ventana Inmediato.
- *¿Qué son y para qué sirven las variables y constantes?
- *Tipos de operadores en Visual Basic.
- *Sentencias condicionales.
- *Sentencias de repetición.

UD7: Operaciones más cotidianas con VBA.

- *Introducción.
- *Instrucciones básicas para trabajar con libros.
- *Instrucciones básicas para trabajar con hojas.
- *Instrucciones básicas para trabajar con celdas y rangos.

UD8: Creación de cuadros de diálogo.

- *Introducción.
- *Utilización de los cuadros de diálogo prediseñados de Excel.
- *Cuadros de mensajes.
- *Cuadros de introducción de datos.
- *Creación de cuadros de diálogo propios.

UD9: Trabajo en grupo y seguridad.

- *Introducción.
- *Compartir libros.
- *Ver y restaurar versiones anteriores.
- *Control de cambios.
- *Limitar el acceso a distintos usuarios.