



Liderazgo y Dirección de Colaboradores



Área: Sin clasificar
Modalidad: Presencial
Duración: 8 h
Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Profundizar en la importancia del liderazgo situacional, adaptativo y transformacional, así como el impacto de cada estilo en la dinámica del equipo.
Explorar estrategias efectivas para motivar a los equipos, entender sus necesidades y fomentar un compromiso a largo plazo. Implica trabajar técnicas de feedback y la creación de un entorno que fomente la autonomía y el sentido de pertenencia.
Trabajar técnicas de comunicación efectiva que incluyan escucha activa, empatía y la capacidad de transmitir mensajes de manera clara y convincente aún en situaciones de crisis.
Desarrollar la habilidad de dirigir los briefings diarios de manera eficaz, incluyendo gestión del tiempo, agendas y participación de los implicados.
Enseñar la importancia de delegar de manera efectiva, fomentando la autonomía y el desarrollo del talento de tus colaboradores.
Disponer de herramientas y estructura para abordar conversaciones difíciles
Afrontar la evolución del colaborador, promoviendo un proceso continuo de desarrollo de habilidades y crecimiento profesional a lo largo del tiempo.

CONTENIDOS

01- Introducción
¿Qué es liderar?
Estilos de liderazgo
Principios de liderazgo
02- Conocer a nuestros colaboradores
¿Cómo conectamos con ellos?
Gestión de expectativas
Motivación y compromiso
03- Comunicación interna
Escucha activa
Briefings eficaces
04- Delegar y controlar
Asignar responsabilidades a nuestros colaboradores: crecen ellos y crezco yo
05- Conversaciones difíciles
Herramientas para afrontar situaciones complicadas en las que hay más de un interlocutor
06- Evolución del colaborador
Valoración de la evolución del colaborador
Conversación de desarrollo
Plan de acción y Seguimiento
07- Cierre
Lecciones aprendidas
Decálogo de un buen líder