



Excel Avanzado 365



Área: Sin clasificar
Modalidad: Teleformación
Duración: 40 h
Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

- Usar con fluidez tablas en Excel.
- Importar datos externos a una hoja de cálculo.
- Manejar con soltura las tablas dinámicas.
- Utilizar el análisis de datos para hallar objetivos.
- Crear macros automáticas y conocer el editor de código Visual Basic.
- Adquirir nociones básicas de programación, para poder construir macros más complejas en Visual Basic.
- Conocer las instrucciones básicas para trabajar con los distintos elementos de una hoja de cálculo.
- Manejar los distintos cuadros de diálogo que se pueden generar en Excel con la aplicación Visual Basic.
- Compartir y proteger libros de trabajo.

CONTENIDOS

MÓDULO 1: TABLAS Y LISTAS DE DATOS

- Creación de una tabla.
- Modificar los datos y estructura de la tabla.
- Cambiar el estilo de la tabla.
- Ordenar los datos de la tabla.
- Aplicación de filtros a la tabla.
- Crear un resumen de datos.

MÓDULO 2: BASES DE DATOS

- Obtener datos externos desde el texto.
- Obtener datos externos desde Access.
- Obtener datos externos desde la web.
- Obtener datos externos de otras fuentes.
- Funciones de bases de datos.

MÓDULO 3: TABLAS Y GRÁFICOS DINÁMICOS

- Creación y manejo de tablas dinámicas.
- Creación de campos calculados.
- Importación de datos. Gráficos dinámicos.

MÓDULO 4: ANÁLISIS DE DATOS

- Creación y uso de escenarios.
- Búsqueda de objetivos.
- La herramienta Solver.

MÓDULO 5: MACROS



- Creación y ejecución de una macro.
- Modificación y seguimiento de una macro.
- Macros y seguridad.
- Definición de funciones.

MÓDULO 6: CONOCIENDO VISUAL BASIC PARA APLICACIONES (VBA)

- La pantalla de Visual Basic.
- La ventana Inmediato.
- ¿Qué son y para qué sirven las variables y constantes?
- Tipos de operadores en Visual Basic.
- Sentencias condicionales.
- Sentencias de repetición.

MÓDULO 7: OPERACIONES MÁS COTIDIANAS CON VBA

- Instrucciones básicas para trabajar con libros.
- Instrucciones básicas para trabajar con hojas.
- Instrucciones básicas para trabajar con celdas y rangos.

MÓDULO 8: CREACIÓN DE CUADROS DE DIÁLOGO

- Utilización de los cuadros de diálogo prediseñados de Excel.
- Cuadros de mensajes.
- Cuadros de introducción de datos.
- Creación de cuadros de diálogo propios.

MÓDULO 9: TRABAJO EN GRUPO Y SEGURIDAD

- Compartir libros.
- Ver y restaurar versiones anteriores.
- Control de cambios.
- Limitar el acceso a distintos usuarios.