



REUNIONES DE ÉXITO



Área: Sin clasificar
Modalidad: Presencial
Duración: 4 h
Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

- Conocer los elementos clave para mejorar la eficacia de las reuniones en el trabajo
- Desarrollar habilidades necesarias para organizar, dirigir o participar en una reunión de trabajo
- Diseñar un "decálogo SILO" para el desarrollo de reuniones de éxito

CONTENIDOS

- ¿Por qué no funcionan las reuniones?
- Las 4 claves:
 - * Los objetivos
 - * La estructura
 - * El desarrollo
 - * Los participantes
- El "decálogo SILO"