



# Comunicación corporativa I



**Área:** Sin clasificar  
**Modalidad:** Presencial  
**Duración:** 4 h  
**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)  
[Contactar](#)  
[Recomendar](#)  
[Matricularme](#)

## OBJETIVOS

Conocer la manera de comunicar de manera eficiente efectiva entre las diferentes áreas de la empresa

## CONTENIDOS

Profundizando en el ICEBERG  
-Confianza vs Inseguridad  
-Motivación vs Desmotivación  
-Efecto mariposa  
Elección de los asistentes  
Desarrollo de las reuniones para su efectividad (Presenciales y virtuales).  
Dinámicas para la participación de todos los asistentes  
¿Quién lidera?  
-Liderazgo  
Insatisfactores de una reunión  
Satisfactores de una reunión  
Registro de ideas. Acta de Reunión  
Seguimiento. Responsables  
Canales formales  
-Ventajas  
-Procedimientos  
Canales informales  
-Inconvenientes  
-Burnout