



Formación en Excel Avanzado



Área: Sin clasificar
Modalidad: Teleformación
Duración: 60 h
Precio: 450.00€

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Mejorar en el uso de la hoja de cálculo para obtener informes.
Solucionar problemas de gestión aprovechando las opciones que Excel pone a su alcance.
Realizar conexiones con bases de datos para gestionar los datos.

CONTENIDOS

- 1 INTRODUCCIÓN
- 2 USO DE FILTROS
- 3 FUNCIONES ESTADÍSTICAS
- 4 FUNCIONES MATEMÁTICAS Y TRIGONOMÉTRICAS I
- 5 FUNCIONES MATEMÁTICAS Y TRIGONOMÉTRICAS II
- 6 FUNCIONES LÓGICAS
- 7 FUNCIONES DE BÚSQUEDA Y REFERENCIA
- 8 FUNCIONES DE FECHA Y HORA
- 9 FUNCIONES DE BASE DE DATOS
- 10 ESQUEMATIZACIÓN
- 11 TABLAS Y GRÁFICOS DINÁMICOS
- 12 REPRESENTACIÓN GRÁFICA
- 13 IMPORTAR Y EXPORTAR DATOS EN EXCEL
- 14 AUDITORÍA DE UNA HOJA DE TRABAJO
- 15 PROTECCIÓN DE DATOS
- 16 AUTOMATIZANDO TAREAS REPETITIVAS MEDIANTE MACROS
- 17 BASES DE DATOS (OPCIONAL SOLO PARA WINDOWS)
- 18 COMBINAR DATOS DE FUENTES MÚLTIPLES (OPCIONAL SOLO PARA WINDOWS)