



INGLÉS N10



Área: Sin clasificar
Modalidad: Teleformación
Duración: 60 h
Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Leer: Ser capaz de identificar un producto o servicio en función de sus puntos fuertes

Escribir: Ser capaz de escribir una solicitud formal; escribir una descripción de las tendencias plasmadas en una gráfica

Escuchar: Ser capaz de entender las personas que describen un evento; reconocer las características de una presentación eficaz

Hablar:

Obtener Información: Ser capaz de formular preguntas para confirmar la comprensión; entrevistar personas sobre un tema específico

Dar Información: Ser capaz de discutir las tendencias y sus efectos en los negocios

Reuniones: Ser capaz de escuchar una presentación y hacer un resumen de los puntos principales; sacar conclusiones de hechos y cifras; participar en una sesión de brainstorming

Social: Ser capaz de hablar en detalle sobre temas no relacionados al trabajo en eventos de negocios

CONTENIDOS

UNIDAD 1 - Reuniones

Abrir una reunión

Discutir propuestas

Terminar una reunión

Resumen de una reunión

UNIDAD 2 - Problemática de género

Hablar sobre valores tradicionales

Diferencias de género

Mala educación

Diferencias de género en su país

UNIDAD 3 - Finanzas personales

Hablar sobre la economía personal

Dar consejos a un amigo sobre finanzas

Hablar del coste de la vida

Escribir sobre sus finanzas

UNIDAD 4 - Presentaciones eficaces

Abrir una presentación

Presentar información

Concluir una presentación

Hablar sobre una presentación

UNIDAD 5 - Deportes extremos

Hablar sobre deportes extremos

Describir una experiencia extrema

Hablar sobre riesgos y peligros

Escribir sobre un deporte extremo

UNIDAD 6 - Estilos de vida



Describir tu estilo de vida
Hablar sobre la vida en el trabajo
Hacer cambios en su casa
Escribir sobre su estilo de vida