



Outlook 365



Área: Sin clasificar
Modalidad: Teleformación
Duración: 20 h
Precio: 150.00€

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Los objetivos que se persiguen en el curso son el uso de la herramienta Outlook desde un enfoque multinivel. Aprende todo sobre el software de gestión de correos electrónicos almacenados en local. Microsoft ha dado un nuevo enfoque del software para incrementar la productividad. Además contamos con explicaciones audiovisuales y los cuestionarios. Si deseas manejar Outlook a nivel profesional éste es tu curso.

CONTENIDOS

- 1 Introducción a Outlook 365.
- 2 Trabajar con Outlook.
- 3 Enviar correos electrónicos.
- 4 Otras opciones del mensaje.
- 5 Gestión y organización del correo electrónico.
- 6 Contactos en Outlook.
- 7 Calendario.
- 8 Tareas.
- 9 Notas.