



## Comunicación interna



**Área:** Sin clasificar  
**Modalidad:** Presencial  
**Duración:** 8 h  
**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)  
[Contactar](#)  
[Recomendar](#)  
[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

Aprender los tipos de comunicación, cómo comunicarse internamente y cómo tener una comunicación clara y precisa de lo que se quiere transmitir.

### CONTENIDOS

- 1.- COMUNICACIÓN: Aquí realmente es sólo situar a los alumnos en la formación
- 2.- ASERTIVIDAD. ESTILOS DE COMUNICACIÓN: Trabajaremos la reflexión de cada alumno sobre cómo están comunicándose a nivel personal y a nivel profesional (departamental). Les enseñaré a detectar el estilo de comunicación de los demás y estrategias para saber comunicarse con cualquier estilo de comunicación.
- 3.- GESTIÓN DE LAS EMOCIONES PARA UNA COMUNICACIÓN EFECTIVA: Trataremos de hacerles ver dos conceptos:
  - Efecto mariposa: Todo lo que hacen o no hacen en relación a la comunicación, afecta a los demás.
  - Gestión del estrés: Cómo gestionar el estrés en la comunicación laboral ante un ritmo frenético y frustrante.